

秋季講演会参加の手引き

日本惑星科学会 2022 年秋季講演会組織委員会 (2022/9/14)

内容は随時改訂される可能性があるため、最新版は学会 Web の秋季講演会のガイドラインページに掲載する最新版をご確認ください。

【全体向け】

- ・現地・Zoom によるハイブリッドでの講演会となります。Zoom ミーティング情報（会議室情報）は日ごと・会場（口頭 1 会場、ポスター 2 会場）ごとに異なります。その情報は、9 月 16 日（金）までに参加者のみにお知らせします。
- ・講演会では、チームコミュニケーションツール Slack を併用し、ポスター発表や質疑応答に活用します。講演会用ワークスペースを 9 月 16 日（金）までに設けます。Slack への招待のリンクは参加者のみに通知します。Slack については学会 web の秋季講演会ページ <https://www.wakusei.jp/meetings/fall_meeting/2022/guideline.html> に置いた『秋季講演会 Slack に関する手引き』と『Slack の使い方』を参照してください。
- ・日程がタイトなため講演時間枠の厳守をお願いします。講演会の円滑な運営のため、座長や 2022 年秋季講演会組織委員会（LOC）からの指示には速やかに従ってください。
- ・講演会参加はオンライン視聴であっても参加登録と参加費納入が必要です。
- ・講演会では、多様な価値観・個性・プライバシーを尊重した科学的な議論をお願いします。人格を軽視するハラスメント行為は認めません。
- ・講演内容の写真・動画撮影、音声録音、スクリーンショットを保存したり後日公開したりすることは禁止します。必要な場合は前日までにメール等で発表者と座長の許可を得てください。発表者がご自身の発表の記録を取る場合はこの限りではありません。
- ・発表資料や Zoom 会議室情報等の URL 情報の二次配布／二次利用は禁止です

【現地での参加者】

- ・初めて来場される場合は、口頭発表会場（小ホール）前の受付にて名札を受けとってください。そして会期中・会場内では、常に名札をつけてください。なお、名札は最後に会場を去る際に、受付にてご返却をお願いします。
- ・来場される方は、マスク着用、こまめな手指の消毒など、基本的な感染症対策をおこなってください。
- ・会場に備え付けられている体温センサーで 37.5 度以上の計測値が示された場合は、会場のルールにより入場をお断りさせていただきます。もし体温が高めと自覚された場合は、来場前にあらかじめの体温測定をしていただくと助かります。

- ・口頭発表会場（小ホール）、ポスター会場（一般展示室）、懇談スペース（県民ギャラリー）内での飲食は原則禁止されております（蓋付のペットボトルによる水分補給のみ OK とします）。感染症対策の観点から、厳守をお願いします。なおロビー等は飲食可能です。
- ・口頭発表の質問は、専用のマイクスペースを使用していただきます。ただし、一般講演（8分枠）については、質問時間も限られるため、並んでいただいても質問ができるとは限りません。休憩時間での議論や、slack もご活用ください。
- ・Zoom による発表は、専用の PC を用いた「中継方式」で会場と接続します。音声のハウリング等を避けるため、会場内から個人 PC 等による Zoom 接続はしないでください。
- ・会場にはパスワードなしで繋げる wifi (bunkacenter) がありますが、講演会場内では入りにくくなる設計だそうです。基本的にロビーなどでの使用が想定されており、かつ、大人数で安定して接続できるかは保証できませんので、ご了承ください。
- ・ポスターセッションは、Zoom ブレイクアウトルームを会期中（9/20-22）のほか、会期外の 9/26, 9/27 の 09:00-18:00 にも開きます。会場から Zoom には繋ぎにくいので、現地と Zoom、どちらのポスター発表も聞くため、会期外のポスターセッションをご活用ください。Slack は、質疑応答のほか、各発表のコアタイム等の通知や発表者とのコンタクトにもご活用ください。

【Zoom での参加者】

- ・Zoom 上の表示名は、氏名と所属を「百瀬宗武@茨城大」の形式で示してください。
- ・カメラは、座長・発表者・質疑時の発言者は、支障がなければなるべくオンにしてください。それ以外の方はオフにしてください。
- ・質疑のある場合は、Zoom の挙手機能を使って座長に意思表示してください。座長に指名されたら、マイクをオンにし、所属と氏名を名乗ってから発言願います。発言終了後は再度マイクをオフにして、手を下ろしてください。
- ・発表者以外、座長の許可時を除いて、セッション中はマイクをオフにしてください。自分の発表のとき以外は、画面共有も試みないでください。これらを守っていただけない場合、共同ホストの操作により、該当者をミュートにしたり、退場させたりする場合があります。
- ・Zoom は最新版をあらかじめダウンロードしてください。Zoom の使用方法等に関する一般的サポートは LOC で行いません。ご自分で対処してください。
- ・前日の 9 月 19 日（月）9 時から 17 時の間、Zoom 練習用ミーティングを開設し、ブレイクアウトルームも用意しますので、接続やルーム移動を体験いただけます。
- ・ポスター発表資料の閲覧は Slack の PA もしくは PB のポスター発表一覧が掲載されたチャンネルのリンクから希望するポスター番号のチャンネルに行ってください。初日の午前中までには資料を掲載するようにポスター発表者にはお願いしていますので、それ以降いつでも、資料閲覧は可能で、質問・コメントを残せます。
- ・Zoom におけるポスター発表の視聴は Zoom ミーティングに入室後、ミュートを解除し

て、当該ポスター番号のブレイクアウトルームに入ってください。出入りは自由にできます。ブレイクアウトルーム移動中に異常が生じた場合には Zoom を一旦終了して再接続してください。LOC からのダイレクトメッセージは Zoom 画面の上方に表示されます。

不具合や疑問などがございましたら、講演会当日も含めて、下記までご連絡ください。

aloc@wakusei.jp (2022 年秋季講演会組織委員会)

秋季講演会発表者向けの手引き
日本惑星科学会 2022 年秋季講演会組織委員会 (2022/9/14)

1. 口頭発表者向け

【共通】

- ・各講演は発表 6 分+質疑 2 分の計 8 分です（発表賞審査対象の講演は 12 分+3 分の計 15 分です）。ただし、上記の質疑時間には発表者交代に要する時間（30 秒）を含みます。
- ・発表開始後、次の時間経過時に鈴がなります。1 鈴：5 分、2 鈴：6 分、3 鈴：7 分 30 秒。日程がタイトなため、時間厳守の観点から、発表終了（第二鈴）を過ぎたら座長から発表の打ち切りをお願いするので、直ちに発表を終了してください。また、質疑終了（第三鈴）時刻が来たら質疑も直ちに打ち切ります。
- ・講演中に何らかのトラブルがあっても、講演時間の延長は認めません。
- ・チームコミュニケーションツール Slack で口頭セッション毎にチャンネルを設定しています。口頭での質疑時間は限られているので、質疑には Slack を活用ください。

【現地にて発表】

- ・接続は HDMI, もしくは VGA です。それに必要なアダプターは各自でご用意ください。
- ・発表直前に接続のプレビュー確認ができるのは HDMI のみです。VGA 接続の方は、休憩時間（昼休みにおいては午後のセッション開始から 30 分前以降）に接続テストを行うことを推奨します。
- ・自分の発表の ID 末尾が「01」「02」の方は、直前の休憩時間に、舞台に向かって右手の講演者スペースへ行き、接続を済ませ、待機してください。
- ・それ以外の方は、『自分の発表の 2 つ前』の発表の質疑応答が始まりましたら、会場の「質問者用マイク」の側にある待機スペースに来てください。担当者が、舞台の講演者スペースに案内するまで待っていてください。
- ・発表時の時間経過は、舞台向かって左側にあるタイマー表示や鈴で確認ください。
- ・発表が終わったら、演壇前方にある階段から客席へと戻ってください。

【Zoom にて発表】

- ・前日の 9 月 19 日（月）9 時から 17 時の間、Zoom 練習用ミーティングを開設します。事前の接続チェック画面共有の確認に活用してください。ただし、Zoom 接続先は本番とは異なります。使用する Zoom が最新バージョンであることを確認してください。
- ・Zoom は各自でインストールし、正しい URL に接続してください。URL は開催日ごとに異なります。
- ・発表セッションの開始 10 分前から Zoom の接続テストを行いますので、接続・待機してください。遅くとも発表者は発表セッションの開始予定時刻 5 分前までに必ず Zoom 会議室に入室下さい。

- ・前の講演が終了したら直ちに画面共有を開始・マイクもオンにしてください。Zoom の画面と音声会場にも流れます。
- ・発表時の時間経過は、Zoom 上のタイマー表示や鈴で確認ください。タイマーは参加者の一人として表示されます。画面共有後、タイマーが消えた場合には、ミーティングコントロール（共有バーにカーソルを置く、または Esc を押すと表示される場合がある）の「詳細」のプルダウン中の「ビデオパネルを表示」をクリックすると表示されます。タイマー表示にはサムネイルビデオが邪魔になりにくくおすすめですが、それでも気になる場合は、自身で用意した時計を使用するなどの方法も推奨します。
- ・発表が終わったら、速やかに画面共有を解除しマイクをミュートしてください。

2. ポスター発表者向け

【共通】

- ・ポスターファイルは、Slack の自分の発表チャンネルにアップロードしてください。詳細は別文書、「秋季講演会 Slack に関する手引き」もご参照ください。講演会初日（20 日）午前中までにアップロードしてください。
- ・ポスター発表向けに、ふたつの場を準備しました。Slack によるチャットベースの場と、Zoom のブレイクアウトルーム機能によるビデオミーティングの場です。Zoom の開設時間については、予稿集目次をご覧ください。会期中(9/20-22) は現地・Zoom どちらもオープンしているほか、9/26, 9/27 (9:00-18:00) に Zoom 会場を開放します。Slack で発表者が Zoom で待機しているコアタイムを記載しておく方が良いのではないかと思います。
- ・現地では昼食休憩と合わせてポスターコアタイムを設定していますが、それ以外の時間でも会場の開放中は現地・オンラインとも、自由に使用できます。
- ・Slack への招待のリンクは、参加者のみにお知らせします。
- ・講演会初日の午前までに、Slack に作成された各自のポスターチャンネルに学会参加者閲覧用の資料をアップ願います。その後、参加者からの質問等に応答ください。
- ・参加者には資料の二次配布／二次利用を禁止しています。詳細や注意事項については『秋季講演会 Slack に関する手引き』を参照願います。

【現地にて発表】

- ・会場は 2F の一般展示室です。ご自分の場所は会場でも確認できますが、予稿集にある配置図であらかじめ確認しておく方が良いかと思います。
- ・ポスターは可能な限り、講演会初日（20 日）午前中までに掲示してください。

【オンラインにて発表】

- ・前日の 9 月 19 日（月）9 時から 17 時の間、Zoom 練習用ミーティングを開設します。事前の接続チェック画面共有の確認に活用してください。ただし、Zoom 接続先は本番とは

異なります。使用する Zoom が最新バージョンであることを確認してください。

- Slack の使い方については、別文書、「秋季講演会 Slack に関する手引き」もご参照ください。