

秋季講演会参加の手引き ver.3

日本惑星科学会 2021 年秋季講演会組織委員会 (2021/9/14)

今後内容が改訂される可能性があるため、最新版は学会 Web の秋季講演会のガイドラインページに掲載する最新版をご確認ください。

全体向け

- ・ Zoom によるオンラインでの講演会となります。Zoom ミーティング情報（会議室情報）は日ごとに違います。その情報は、9月14日（火）までに参加者のみにお知らせします。
- ・ 講演会では、チームコミュニケーションツール Slack を併用し、ポスター発表や質疑応答に活用します。講演会用ワークスペースを9月9日（木）までに設けます。Slack への招待のリンクは参加者のみに通知します。Slack については学会 web の秋季講演会ページ <https://www.wakusei.jp/meetings/fall_meeting/2021/guideline.html>に置いた『秋季講演会 Slack に関する手引き』と『Slack の使い方』を参照してください。
- ・ 日程がタイトなため時間厳守をお願いします。講演会の円滑な運営のため、座長や 2021 年秋季講演会組織委員会（LOC）からの指示には速やかに従ってください。

口頭発表者向け

- ・ 前日の9月15日（水）10時から17時の間、Zoom 練習用ミーティングを開設します。事前の接続チェック画面共有の確認に活用してください。ただし、Zoom 接続先は本番とは異なります。使用する Zoom が最新バージョンであることを確認してください。
- ・ 発表者は発表セッションの開始予定時刻 5分前までに必ず Zoom 会議室に入室下さい。
- ・ 前の発表者が画面共有を解除したら、速やかにスライドを画面共有し、マイクをオンにして、座長の「では開始してください」の指示とともに発表を開始してください（タイマーは座長指示と同時にスタートします）。
- ・ タイマー（BlueSky Timer）は参加者の一人として表示されます。画面共有後、タイマーが消えた場合には、ミーティングコントロール（共有バーにカーソルを置く、または Esc を押すと表示される場合がある）の「詳細」のプルダウン中の「ビデオパネルを表示」をクリックすると表示されます。
- ・ 各講演は発表 8分+質疑 2分の計 10分です（発表賞講演は 12分+3分の計 15分です）。ただし、上記の質疑時間には発表者交代に要する時間（30秒）を含みます。
- ・ 計時係が発表時間終了 2分前、発表時間終了、質疑時間終了（一般講演で 9分 30秒、交代時間があるため）にオンラインタイマーでベルを鳴らします。
- ・ 日程がタイトなため、時間厳守の観点から、発表終了（第二鈴）を過ぎたら座長から発表の打ち切りをお願いするので、直ちに発表を終了してください。また、質疑終了（第三鈴）時刻が来たら質疑も直ちに打ち切らせていただき、ホスト側で画面共有を解除します。
- ・ 講演開始時に講演者が接続していない場合は、座長の宣言で、次の発表者の開始予定時刻

まで一時休憩とします。

- ・講演中に何らかのトラブルがあっても、講演時間の延長は認めません。
- ・各日の朝（8時40分から50分）および初日の昼休み（12時50分から13時30分）などに画面共有とマイクのテストをあらかじめお済ませください。
- ・チームコミュニケーションツール Slack（次項参照）で口頭セッション毎にチャンネルを設定しています。口頭での質疑時間は限られているので、質疑には Slack を活用ください。

ポスター発表者向け

- ・ポスター発表向けに、ふたつの場を準備しました。Slack によるチャットベースの場と、Zoom のブレイクアウトルーム機能によるビデオミーティングの場です。
- ・Slack への招待のリンクは、参加者のみにお知らせします。
- ・講演会初日の午前までに、Slack に作成された各自のポスターチャンネルに学会参加者閲覧用の資料(20MB 以内)をアップ願います。その後、参加者からの質問等に応答ください。
- ・参加者には資料の二次配布／二次利用を禁止しています。詳細や注意事項については『秋季講演会 Slack に関する手引き』を参照願います。
- ・Slack は学会期間終了後も開設しておきます。引き続きご利用ください。
- ・初日（P01）もしくは第3日目（最終日、P02）にポスターのコアタイム（昼）とフリータイム（希望者、夕方）を用意しました。自身が割り当てられたコアタイム／フリータイムでは、自身の発表番号の Zoom ブレイクアウトルームでポスター発表をしてください。
- ・前日の9月15日（水）10時から17時の間、Zoom 練習用ミーティングを開設します。ポスター発表用のブレイクアウトルームも講演会初日用の設定で用意されます。第3日目の方も設定は同様となりますので、練習では任意のポスター番号のルームを使ってください。なの、使用する Zoom が最新バージョンであることをご確認ください。

参加者向け

- ・講演会参加はオンライン視聴であっても参加登録と参加費納入が必要です。
- ・講演会では、多様な価値観・個性・プライバシーを尊重した科学的な議論をお願いします。人格を軽視するハラスメント行為は認めません。
- ・講演内容の写真・動画撮影、音声録音、スクリーンショットについては原則禁止です。必要な場合は前日までにメール等で発表者と座長の許可を得てください。発表者ご自身の発表の記録を取る場合はこの限りではありません。
- ・発表資料や Zoom 会議室情報等の URL 情報の二次配布／二次利用は禁止です。
- ・Zoom 上の表示名は、氏名と所属を「渡邊誠一郎@名大」の形式で示してください。
- ・カメラは、座長・発表者・質疑時の発言者は、支障がなければなるべくオンにしてください。それ以外の方はオフにしてください。
- ・マイクは、発表者以外、座長の許可時を除いて、セッション中はオフにしてください。
- ・質疑のある場合は、Zoom の挙手機能を使って座長に意思表示してください。座長に指名

されたら、マイクをオンにし、所属と氏名を名乗ってから発言願います。発言終了後は再度マイクをオフにして、手を下ろしてください。

- ・前日の9月15日(水)10時から17時の間、Zoom練習用ミーティングを開設し、ブレイクアウトルームも用意しますので、接続やルーム移動を体験いただけます。
- ・ポスター発表資料の閲覧はSlack(前項参照)のP01もしくはP02のポスター発表一覧が掲載されたチャンネルのリンクから希望するポスター番号のチャンネルに行ってください。初日の午前中には資料を掲載するようにポスター発表者にはお願いしていますので、それ以降いつでも、資料閲覧は可能で、質問・コメントを残せます。
- ・昼のコアタイムおよび夕方のフリータイムでのポスター発表の視聴はZoomミーティング入室後、ミュートを解除して、当該ポスター番号のブレイクアウトルームに入ってください。出入りは自由にできます。ブレイクアウトルーム移動中に異常が生じた場合にはZoomを一旦終了して再接続してみてください。LOCからのダイレクトメッセージはZoom画面の上方に表示されます。なお、使用しているZoomが最新バージョンであることを確認してください。
- ・当日は接続トラブル等で進行がタイムテーブルから遅延する可能性があります。全体的なトラブルがあった場合、参加者にはメールによって事態と対処方法をお知らせします。

不具合や疑問などがございましたら、講演会当日も含めて、下記までご連絡ください。

aloc@wakusei.jp (2021年秋季講演会組織委員会)